

# **CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE „GOLJAK“**

Adresa: Goljak 2, 10000 Zagreb,

Tel: 01/4824179

Fax: 075/807521

---

Na temelju Opće Uredbe o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27.04.2016. godine, Zakona o primjeni Uredbe o zaštiti osobnih podataka („Narodne novine“ broj 42/18) i članka 32. stavka 2. točke 3. Statuta Centra za odgoj i obrazovanje „Goljak“ (u daljnjem tekstu: Centar), na 2. sjednici Školskog odbora održanoj dana 09. srpnja 2021. godine donosi se

## **PRAVILNIK O PROVOĐENJU ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA**

### **PREDMET I SVRHA**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o provođenju zaštite osobnih podataka (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se tehničke i organizacijske mjere (u daljnjem tekstu: mjere) zaštite osobnih podataka u Centru. Svrha donošenja ovog Pravilnika je osiguranje zaštite načela obrade osobnih podataka propisanih člankom 5. Uredbe.

Centar je voditelj obrade osobnih podataka.

### **PRAVNI OKVIR I DEFINICIJE**

#### **Članak 2.**

Uređujući mjere zaštite osobnih podataka Centar primjenjuje: Opću Uredbu o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27.04.2016. (u daljnjem tekstu: Uredba), Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/18).

Definicije koje će se koristiti u ovom Pravilniku istovjetne su onima propisanim člankom 4. Uredbe.

### **OBRADA PODATAKA TEMELJEM ZAKONA**

#### **Članak 3.**

Pravna osnova za prikupljanje i obradu osobnih podataka su Zakon o radu, Zakon o porezu na dohodak, Zakon o mirovinskom osiguranju, Zakon o zdravstvenom osiguranju, Zakon o zaštiti na radu, Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakon o arhivskom gradivu i arhivima, Zakon o pravu na pristup informacijama, podzakonski akti doneseni temeljem navedenih zakona i Uredba o uredskom poslovanju.

Evidencijom aktivnosti obrade temeljem zakona, Centar precizira koje osobne podatke prikuplja.

### **OBRADA PODATAKA TEMELJEM PRIVOLE**

#### **Članak 4.**

Osobne podatke za čiju obradu Centar nema osnovu temeljem zakona i podzakonskih propisa, prikuplja temeljem privole.

Privola je dobrovoljna, razumljiva u obliku jasnog i jednostavnog jezika i vrijedi do opoziva.

Privola sadrži: podatke o Centru i voditelju obrade, ime i prezime osobe koja daje privolu, vlastoručni potpis osobe koja daje privolu, razumljivo navedene svrhe zbog kojih se privola traži, datum i informacije o povlačenju privole.

### **SMANJENJE KOLIČINE PODATAKA I TOČNOST**

#### **Članak 5.**

Centar izrađuje listu procesa obrade osobnih podataka u kojoj definira radne procese temeljem kojih se obrađuju osobni podaci.

Prilikom obrade osobnih podataka treba eliminirati sve one procese koji nisu relevantni i primjereni svrsi zbog kojih se osobni podaci prikupljaju.

Procesi osiguravaju da su osobni podaci točni i ažurni.

# **CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE „GOLJAK“**

Adresa: Goljak 2, 10000 Zagreb,

Tel: 01/4824179

Fax: 075/807521

## **OGRANIČAVANJE POHRANE**

### **Članak 6.**

Osobni podaci čuvaju se u rokovima sukladno Pravilima za upravljanje dokumentarnim gradivom i Popisu arhivskog i dokumentarnog gradiva Centra.

## **CJELOVITOST I POVJERLJIVOST**

### **Članak 7.**

Osobe zadužene za obradu osobnih podataka dužne su primjenjivati u svom radu informatičku zaštitu (zaštita neovlaštenog pristupa- lozinkom) i tehničku zaštitu (svi osobni podaci moraju biti zaštićeni od neovlaštenog pristupa- zaključavanjem prostorija, ormara i sefova).

## **ODGOVORNOST RADNIKA ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA**

### **Članak 8.**

Radnici Centra u obvezi su čuvati povjerljivost svih osobnih podataka kojima imaju pravo i ovlast pristupa i poštivati listu procesa obrade osobnih podataka.

Radnici se obvezuju da osobne podatke kojima imaju pravo pristupa neće dostavljati/davati na korištenje niti na bilo koji drugi način učiniti dostupnima trećim (neovlaštenim) osobama te su u obvezi čuvanja povjerljivosti istih osobnih podataka i nakon prestanka prava pristupa osobnim podacima ili prestanka radnog odnosa.

Povreda odredbi ovog Pravilnika predstavlja povredu radne obveze radnika.

## **SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA**

### **Članak 9.**

Centar imenuje službenika za zaštitu osobnih podataka.

Službenik informira i savjetuje zaposlenike Centra i izvršitelja obrade plaća o njihovim obvezama iz Uredbe, prati poštivanje Uredbe, djeluje kao kontakt točka i surađuje s Agencijom za zaštitu osobnih podataka.

Službenik za zaštitu osobnih podataka u svrhu komunikacije koristi e-mail adresu navedenu na web stranici Centra.

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 10.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči.

Ovaj Pravilnik objavljen je dana 09.07.2021. godine na oglasnoj ploči, a objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Centra.

KLASA: 602-02/21-06/14

URBROJ: 251-266-21-1

Zagreb, 09.07.2021.

**PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA**

  
**Melita Tatar, prof. reh.**



**RAVNATELJ**

  
**Željko Kranjec, dipl. teol.**