

**KATALOG INFORMACIJA**  
**CENTRA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE**  
**„GOLJAK“**

Zagreb, siječanj 2012. godine

## I. UVODNE NAPOMENE

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama, članak 22. stavak 4. („Narodne novine“, br: 172/03, 144/10) ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Centar za odgoj i obrazovanje „Goljak“. Katalog sadrži informacije s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguravanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Centar za odgoj i obrazovanje „Goljak“, kao tijelo javne vlasti, omogućava pristup informacijama na sljedeći način:

1. putem oglasne ploče Centra i/ili službene web stranice Centra
2. održavanjem tiskovnih konferencija i davanjem pripćenja sredstvima javnog priopćavanja,
3. neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama,
4. uvidom u dokumente i/ili izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije,
5. dostavljanjem pisane informacije i/ili preslike dokumenata koji sadrže informaciju ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev

Svrha objavljivanja kataloga informacija je informiranje javnosti o dokumentima i informacijama koje posjeduje Centar za odgoj i obrazovanje „Goljak“, obzirom na ostvarivanje prava na pristup informacijama.

Pravo na pristup informacijama pripada korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima i oni su ravnopravni u njegovom ostvarenju.

Centar za odgoj i obrazovanje „Goljak“ može uskratiti pravo na pristup informaciji ako postoje osnovane sumnje da bi njezino objavljivanje:

- onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne
- onemogućilo rad tijela koja vrše upravni nadzor, inspeksijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti
- povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitog pristanka autora ili vlasnika

Centar za odgoj i obrazovanje „Goljak“ uskratit će pravo na pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koja vode nadležna tijela pred istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

## II. OSNOVNI PODACI O CENTRU ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE „GOLJAK“

Centar za odgoj i obrazovanje „Goljak“ je pravna osoba koja obavlja javnu djelatnost.

Centar za odgoj i obrazovanje „Goljak“ utemeljen je 1946. godine, a radi na dvije lokacije: Goljak 2 (sjedište) i Korenička 34 (izdvojena lokacija).

Centar za odgoj i obrazovanje „Goljak“ obavlja sljedeće djelatnosti:

- osnovna škola
- odgoj, skrb i zaštitu djece predškolske dobi
- radno osposobljavanje do 21. godine
- pružanje stručne pomoći predškolskim i osnovnoškolskim ustanovama u koje su integrirana djeca i mladež s tjelesnom invalidnošću i kroničnim bolestima
- mogućnost organizacije osnovnog obrazovanja za odrasle osobe koje nisu završile osnovnu školu

Poslovi u okviru djelatnosti Centra za odgoj i obrazovanje „Goljak“:

- upisi u Centar i ispisi iz Centra s vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije,
- organizacija i izvođenje programa predškolskog odgoja i nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada s djecom i učenicima te vođenje odgovarajuće evidencije,
- vrednovanje i ocjenjivanje učenika te vođenje evidencije o tome kao i o učeničkim postignućima,
- poduzimanje pedagoških mjera i vođenje evidencije o njima,
- organizacija predmetnih i razrednih ispita i vođenje evidencije o njima,
- izdavanje javnih isprava i drugih potvrda,
- upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u e-Maticu – zajednički elektronički upisnik učenika

Ustrojbene jedinice u sastavu Centra za odgoj i obrazovanje „Goljak“ su:

- stručno-razvojna (ravnatelj, stručni suradnici, učitelji i odgojitelji)
- administrativno-tehnička (ravnatelj, tajništvo, računovodstvo i tehnička služba)

Centrom upravljaju ravnatelj i Školski odbor.

### **III. SADRŽAJ KATALOGA INFORMACIJA**

Ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, s kojima raspolaže i koje nadzire Centar za odgoj i obrazovanje „Goljak“ i to kako slijedi:

- a) pregled informacija,
- b) opis sadržaja informacija,
- c) namjena informacija,
- d) način osiguravanja prava na pristup informacijama.

### a) Pregled informacija

Centar za odgoj i obrazovanje „Goljak“ posjeduje informacije, raspolaže s informacijama i nadzire informacije o:

- ustroju i nadležnosti Centra
- zaposlenicima, djeci i učenicima Centra
- aktivnostima Centra i kolegijalnih tijela Centra
- aktima Centra
- financijskom poslovanju Centra
- načinu i pravilima odgoja i obrazovanja
- učeničkim aktivnostima
- međuinstitucionalnim aktivnostima Centra

### b) Opis sadržaja informacija

<b>PREGLED INFORMACIJA</b>	<b>OPIS SADRŽAJA INFORMACIJA</b>	<b>NAČIN OSIGURAVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA</b>	<b>VRIJEME</b>
USTROJ I NADLEŽNOST CENTRA	Opis djelatnosti i djelokruga rada ustrojstvenih jedinica	Uvid u predmet/ Preslika/ web stranica	Trajno
ZAPOSLENICI, DJECA I UČENICI	Osnovni podaci, kontakti, razmjешtaj i sl.	Nedostupno	Trajno
AKTIVNOSTI CENTRA	Izvješća-nastavno, stručno i društveno polje rada	Uvid u predmet/ Preslika	U zakonskom roku
	Zapisnici i odluke sa sjednica Školskog odbora, Učiteljskog vijeća	Oglasna ploča	U zakonskom roku
AKTI CENTRA	Akti Centra	Uvid u predmet/ Oglasna ploča/ web stranica	Trajno
FINANCIJSKO POSLOVANJE	Financijska izvješća, planovi, isplate, obračuni	Nedostupno	Trajno
	Postupci javne nabave	Uvid u predmet	U zakonskom roku
	Ugovori	Uvid u predmet	U zakonskom roku
NAČIN I PRAVILA ODGOJA I OBRAZOVANJA	Pravilnici koji se odnose na školovanje, izleti i sl.	Uvid u predmet/ Preslika	U zakonskom roku
UČENIČKE AKTIVNOSTI	Učenička zadruga „Šegert Hlapić“, Vijeće učenika	Uvid u predmet/ Preslika/ web stranica	U zakonskom roku
MEĐUINSTITUCIONALNE AKTIVNOSTI CENTRA	Izvješća o suradnji sa predškolskim, osnovnoškolskim i srednjoškolskim i dr. relevantnim ustanovama u RH	Uvid u predmet/ Preslika	U zakonskom roku

### c) Namjena informacija

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

d) Način osiguravanja prava na pristup informacijama

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se putem dostavljanja zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama. Zahtjev se podnosi:

- **pisanim putem na poštansku adresu Centra:**  
Centar za odgoj i obrazovanje „Goljak“  
Goljak 2  
10 000 Zagreb
- **putem elektroničke pošte na sljedeće adrese:**  
os-zagreb-114@skole.htnet.hr  
  
andrea.babic8@skole.hr
- **telefonom na sljedeće brojeve:**  
01/ 4824-179
- **telefaksom na sljedeći broj:**  
01/ 4824-179
- **usmenim putem:**  
osobno na zapisnik u službenim prostorijama Centra za odgoj i obrazovanje „Goljak“ svakog radnog dana od 11:00 do 13:00 sati

Podnositelj zahtjeva nije obavezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informacijama.

Korisnici prava na pristup informacijama oslobođeni su od plaćanja upravnih pristojbi.

Sukladno članku 19. Zakona o pravu na pristup informacijama, Centar za odgoj i obrazovanje „Goljak“ ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova.

Korisniku prava na informaciju, kojem je omogućen pristup informaciji izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju, naplaćivat će se naknada stvarnih materijalnih troškova:

- do 15 stranica veličine A4 formata - ne naplaćuje se naknada
- iznad 16 stranice veličine A4 formata – 1,00 kn/stranica (uključujući PDV)
- elektronički zapis na CD-u/DVD-u – 7,00 kn/kom (uključujući PDV)

Korisnik prava na informaciju koji zahtjeva pristup uvidom u dokumente koji su nastali prije 1. siječnja 2000. godine dužan je platiti naknadu u iznosu od 50,00 kn (slovima: pedeset kuna) za svaki pojedini dokument.

Troškovi dostave informacija obračunavaju se prema važećem cjeniku poštanskih usluga, a svi ostali troškovi sukladno Kriteriju za određivanje visine naknade iz članka 19. stavka 2. Zakona o pravu na pristup informacijama.

Odgovor na pisani ili usmeni zahtjev za pravo na pristup informacijama Centar će proslijediti u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

## ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

### Podnositelj zahtjeva:

\_\_\_\_\_

(ime i prezime, tvrtka, odnosno naziv)

\_\_\_\_\_

(adresa odnosno sjedište)

\_\_\_\_\_

(telefon; e-mail)

-----

(naziv tijela javne vlasti)

-----

(sjedište tijela javne vlasti)

### **PREDMET:    Zahtjev za pristup informacijama**

Podaci koji su važni za prepoznavanje informacije:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Način na koji želim pristupiti informaciji:

(zaokružite:)

1. neposredno pružanje informacije
2. uvid u dokumente i pravljenje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
3. dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju,
4. na drugi način

\_\_\_\_\_

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 20\_\_ godine

***Napomena:*** Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije