

CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE „GOLJAK“

Adresa: Goljak 2, 10000 Zagreb,

Tel: 01/4824179

Fax: 075/807521

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Za provedbu otvorenog postupka javne nabave za predmet nabave:

Nabava novih motornih vozila (8+1) prilagođena za prijevoz djece i učenika

Evidencijski broj nabave: NMV-2/18 (R)

Upute ponuditeljima za izradu ponude

Zagreb, listopad 2018.

Sadržaj

1.	OPĆI PODACI	4
1.1	Podaci o Naručitelju.....	4
1.2	Osoba zadužena za kontakt:	4
1.3	Evidencijski broj nabave :	4
1.4	Navod o sukobu interesa ili popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:...	4
1.5	Vrsta postupka javne nabave.....	4
1.6	Procijenjena vrijednost nabave.....	4
1.7	Vrsta ugovora o javnoj nabavi	4
1.8	Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum.....	4
1.9	Navod uspostavlja li se sustav dinamičke nabave	4
1.10	Navod provodi li se elektronička dražba	4
1.11	Navod o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima	4
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	5
2.1	Opis predmeta nabave	5
2.2	Opis i oznaka grupe	5
2.3	Količina predmeta nabave	5
2.4	Tehničke specifikacije	5
2.5	Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave.....	5
2.6	Troškovnik	5
2.7	Mjesto izvršenja ugovora.....	5
2.8	Rok početka i završetaka ugovora.....	5
2.9	Rok isporuke.....	5
2.10	Jamstva.....	6
2.10.1	Jamstvo za ozbiljnost ponude	6
2.10.2	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	6
2.10.3	Jamstvo za ispravnost (garancija).....	7
3.	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	7
3.1	Obvezne osnove za isključenje:.....	7
3.1.1	Isključenje temeljem čl. 251. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).....	7
3.1.2	Isključenje temeljem čl. 252. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16)	8

3.2	Ostale osnove za isključenje	8
3.3	Dokumenti koji se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.....	9
4.	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI).....	10
Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti.....		10
5.	EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD).....	11
6.	PODACI O ZAHTJEVU ZA SUDJELOVANJE ILI PONUDI.....	12
6.1	Sadržaj i način.....	12
6.2	Izmjena ponude i odustajanje od ponude	12
6.3	Način dostave	13
6.3.1	Dostava ponude elektroničkim putem	13
6.3.2	Dostava dijela/dijelova ponude koja nisu elektronička	13
6.4	Varijante ponude.....	14
6.5	Način određivanja cijene ponude	14
6.6	Valuta ponude	14
6.7	Kriterij za odabir ponude	15
6.8	Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda	16
6.9	Rok valjanosti ponude	16
6.10	Navod da se smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana i smije li naručitelj takvu ponudu odbiti samo zbog tog razloga.....	16
7.	OSTALE ODREDBE	16
7.1	Odredbe o zajednici ponuditelja (zajednici gospodarskih subjekata)	16
7.2	Podugovaranje	17
7.3	Datum, mjesto i vrijeme dostave i otvaranja ponuda	17
7.4	Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju	17
7.5	Uradci/Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima.....	17
7.6	Tajnost dokumentacije	17
7.7	Pouka o pravnom lijeku	18
7.8	Završne odredbe.....	18

1. OPĆI PODACI

1.1 Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja:

Centar za odgoj i obrazovanje „Goljak“, Goljak 2, 10000 Zagreb

OIB: 68314794212

Broj telefona: :+385 14824179

Broj telefaksa: :+385 75801521

Internetska stranica: www.centar-odgojiobrazovanje-goljak.skole.hr

Adresa elektroničke pošte: centargoljak@centar-odgojiobrazovanje-goljak.skole.hr

1.2 Osoba zadužena za kontakt:

Osoba zadužena za komunikaciju s naručiteljem: Željko Kranjec

Broj telefona: +385 14824179

Broj telefaksa: +385 75801521

Adresa elektroničke pošte: centargoljak@centar-odgojiobrazovanje-goljak.skole.hr

1.3 Evidencijski broj nabave :

NMV- 2./18. (R).

1.4 Navod o sukobu interesa ili popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

Ne postoji gospodarski subjekt s kojim bi Naručitelj bio u sukobu interesa

1.5 Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave.

1.6 Procijenjena vrijednost nabave

448.000,00 kn (bez PDV-a).

1.7 Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o nabavi roba.

1.8 Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

1.9 Navod uspostavlja li se sustav dinamičke nabave

Ne uspostavlja se sustav dinamičke nabave.

1.10 Navod provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

1.11 Navod o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Naručitelj nije proveo postupak prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

CPV 34115200-8

Predmet nabave je nabava dva nova motorna vozila (8+1) prilagođenim za prijevoz osoba u invalidskim kolicima, a za potrebe prijevoza učenika Centra za odgoj i obrazovanje „Goljak“.

2.2 Opis i oznaka grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe, te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti.

2.3 Količina predmeta nabave

Ponuditelji su dužni ponuditi cjelokupni predmet nabave odnosno dva (2) nova motorna vozila (8+1) za prijevoz osoba u invalidskim kolicima. Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave. Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupan predmet nabave, za sve stavke na način kako je to definirano u Troškovniku.

2.4 Tehničke specifikacije

Nabavljuju se dva nova motorna vozila (8+1) za prijevoz učenika Centra za odgoj i obrazovanje „Goljak“, prilagođenima za prijevoz osoba u invalidskim kolicima. Ponuditelj je obvezan naručitelju ponuditi isključivo novo i nekorišteno vozilo. Tehničke specifikacije predmeta nabave nalaze se u Prilogu 3. ove Dokumentacije o nabavi, „Tehničke specifikacije“. Kako bi se ponuda smatrala valjanom sa tehničke strane ponuđeno vozilo mora zadovoljiti sve traženo iz obrasca „Tehničke specifikacije“.

2.5 Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Nije primjenjivo.

2.6 Troškovnik

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupan predmet nabave, za sve stavke na način kako je to definirano u Troškovniku. Troškovnik je izrađen u Excel formatu i učitan je u EOJN kao poseban dokument koji je dostupan za preuzimanje. Isti nije potrebno potpisivati i ovjeravati. Ponuditelj ne smije mijenjati opis predmeta nabave naveden u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika

2.7 Mjesto izvršenja ugovora

Centar za odgoj i obrazovanje „Goljak“, Goljak 2, 10000 Zagreb.

2.8 Rok početka i završetaka ugovora

Nakon provedenog postupka naručitelj će s odabranim gospodarskim subjektom, u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u dokumentaciji o nabavi, sklopiti ugovor o javnoj nabavi u roku 30 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

2.9 Rok isporuke

Ponuditelj se obvezuje predmet nabave isporučiti najkasnije u roku trideset (30) dana od dana obostranog potpisa Ugovora. Danom isporuke vozila smatra se dan kada su ugovorne strane potpisale Zapisnik o primopredaji robe, kojim se utvrđuje da je vozilo uredno isporučeno sa svom opremom i dokumentacijom potrebnu za registraciju automobila, uputu o korištenju na hrvatskom jeziku te servisnu i jamstvenu knjižicu, te da kvalitetom odgovara tehničkim specifikacijama iz dokumentacije o nabavi.

Od dana primopredaje počinju teći jamstveni rokovi.

2.10 Jamstva

Ponuditelji su dužni dostaviti u izvorniku sljedeća jamstva:

2.10.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 13.440,00 kn (3% procijenjene vrijednosti nabave). Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi, neprihvaćanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se

- u obliku novčanog pologa na račun Naručitelja, IBAN:HR6323600001101232864, Model HR00 i poziv na broj – OIB ponuditelja, opis plaćanja – upisati NMV- 2./18. - Jamstvo za ozbiljnost ponude. Potvrdu o uplati novčanog pologa ponuditelji dostavljaju u sklopu e-ponude.
ili
- u obliku bankarske garancije u kojoj mora biti navedeno da je korisnik garancije Centar za odgoj i obrazovanje „Goljak, Goljak 2, 10000 Zagreb, OIB:68314794212 i da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od 13.440,00 kn,

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude na način naveden u točki 6.3.2. ove Dokumentacije o nabavi. U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan od članova.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti dostavljeno prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja ponude elektroničkim sredstvima komunikacije. Jamstvo za ozbiljnost ponude mora trajati minimalno do isteka roka valjanosti ponude.

2.10.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani Ponuditelj s kojim će biti sklopljen Ugovor je dužan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 44.800,00 kn (10 % bez PDV-a) od vrijednosti ugovora. Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj je dužan dostaviti prilikom sklapanja ugovora ili najkasnije u roku 8 dana od dana potpisa ugovora

- u obliku novčanog pologa na račun Naručitelja, IBAN:HR6323600001101232864, Model HR00 i poziv na broj – OIB ponuditelja, opis plaćanja – upisati NMV- 2./18. - Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Potvrdu o uplati novčanog pologa ponuditelji dostavljaju u sklopu e-ponude.
ili
- u obliku bankarske garancije u kojoj mora biti navedeno da je korisnik garancije Centar za odgoj i obrazovanje „Goljak, Goljak 2, 10000 Zagreb, OIB:68314794212 i da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od 44.800,00 kn. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bit će vraćeno u roku 30 kalendarskih dana od dana kada odabrani Ponuditelj dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Ukoliko jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vratiti u roku 30 kalendarskih dana od dana kada odabrani Ponuditelj dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

2.10.3 Jamstvo za ispravnost (garancija)

Odarbani Ponuditelj jamči za ispravnost predmeta nabave, kao i za sve preinake i prilagodbe učinjene na predmetu nabave u tijeku određenog vremena, računajući od predaje predmeta nabave Naručitelju, a Naručitelj može, ako stvar nije ispravna, zahtijevati od odabranog Ponuditelja popravak u razumnom roku ili ako to ne učini da mu umjesto nje predla predmet koji je ispravan. Ponuditelj predaje jamstveni list prilikom isporuke predmeta nabave, te jamči da će u jamstvenom roku ispuniti obveze otklanjanja nedostataka kod ovlaštenog servisera, koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1 Obvezne osnove za isključenje:

3.1.1 Isključenje temeljem čl. 251. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16)

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- c) prijevaru, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

3.1.2 Isključenje temeljem čl. 252. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16)

Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.2 Ostale osnove za isključenje

Naručitelj će primijeniti slijedeće osnove za isključenje ponuditelja sukladno čl. 253 Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), odnosno ako

-je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

- je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente

- je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

3.3 Dokumenti koji se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

Dokumenti sukladno čl. 255. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16)

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocjenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom, koja je na snazi u Republici Hrvatskoj, određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vremensko razdoblje nema pravo korištenja ove mogućnosti.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi, osim za podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

NAPOMENA: Sukladno čl. 20. st. 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) Izjavu iz čl. 265. st. 2. u vezi s čl. 251. st. 1 ZJN 2016, može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odredbe točke 3.1.1. i 3.1.2. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja dok se odredba točke 3.1.2. odnosi i na podugovaratelje na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja. Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Smatra se da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati svoj upis u sudske, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana. Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A, za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti za sve gospodarske subjekte u ponudi, profesionalnu sposobnost gospodarski subjekt dokazuje samostalno ili u zajednici gospodarskih subjekata, odnosno ne može dokazati profesionalnu sposobnost oslanjajući se na sposobnost drugog subjekta pa niti na podugovaratelje.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti i to izvadak iz sudske, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

Uvjeto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt **obvezno** dostavlja ESPD. ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta
- ispunjava objektivna pravila i kriterije određena za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, ako je primjenjivo.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te on sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obavezni su dostaviti zasebni ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja samo jedan ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zasebno ispunjen ESPD obrazac za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (neovisno o tome radi li se o podugovaratelju ili trećoj osobi).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora podugovaratelju, a na njegovu se sposobnost ne oslanja, u ponudi dostavlja zaseban ESPD obrazac za sebe i zaseban ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru **od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu** zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente), osim ako javni naručitelj već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani su ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 4. i 5. Dokumentacije o nabavi, javni naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno gore navedenom u

odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

6. PODACI O ZAHTJEVU ZA SUDJELOVANJE ILI PONUDI

6.1 Sadržaj i način

Gospodarski subjekt se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije o nabavi. Propisani tekst dokumentacije o nabavi ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Dokumentaciju o nabavi gospodarski subjekt može preuzeti s internetskih stranica Narodnih novina (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz dokumentacije o nabavi.

Ponudu obavezno sačinjavaju:

1. Uvez ponude i popunjen Ponudbeni list sukladno obrascu EOJN RH,
2. Popunjen ESPD za ponuditelja, a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata za svakog pojedinog člana zajednice,
3. Popunjen ESPD za svakog podugovaratelja sukladno ovoj Dokumentaciji,
4. Popunjen troškovnik,
5. Jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se odvojeno od električne dostave ponude u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa, dokaz o istom prilaže se u električkoj ponudi (skenirani dokument – dokaz uplate),
6. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta (Prilog 1.),
7. Obrazac za upisivanje podataka za jamstveni rok za potrebe dodjele dodatnih bodova temeljem kriterija ekonomski najpovoljnije ponude (Prilog 2.),
8. Obrazac „Tehničke specifikacije“ (Prilog 3).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

6.2 Izmjena ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu električnog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smarat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

6.3 Način dostave

6.3.1 Dostava ponude elektroničkim putem

Obvezna je elektronička dostava ponuda putem EOJN-e. Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a Republike Hrvatske, zatoj u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a. U slučaju nedostupnosti EOJN-a primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. Zakona o javnoj nabavi.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući i kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN-a na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja će se obavljati na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda stoga će Ovlaštene osobe naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

6.3.2 Dostava dijela/dijelova ponude koja nisu elektronička

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvata dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, gospodarski subjekti u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada gospodarski subjekti uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavljaju određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, gospodarski subjekti ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „**dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno**“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj stranici:

Centar za odgoj i obrazovanje „Goljak“, Goljak 2, 10000 Zagreb
Evidencijski broj nabave: NMV-2/18
NABAVA NOVIH MOTORNIH VOZILA (8+1)ZA PRIJEVOZ UČENIKA
„Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“
"NE OTVARAJ"

-na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja/članova zajednice gospodarskih subjekata

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu električna moraju biti dostavljeni prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja ponude električnim sredstvima komunikacije.

6.4 Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

6.5 Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi (uključujući sva davanja do registracije vozila, svu traženu opremu i poseban porez na motorna vozila) i popusti .

Gospodarski subjekt treba popuniti priloženi troškovnik i upisati sve jedinične i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu EOJN-a, a iznos PDV-a se izračunava u sustavu prethodno unesenim iznosima.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Uvezu ponude, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smarat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Predujam isključen. Plaćanje će se izvršiti po isporuci predmeta nabave, u cijelosti na račun Ugovaratelja.

6.6 Valuta ponude

Gospodarski subjekti su dužni dostaviti ponudu s cijenom u kunama.

6.7 Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)**.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude (CP)	90 bodova
2.	Jamstveni rok (JR)	10 bodova
	Maksimalni broj bodova (UB)	100 bodova

Ukupni broj bodova pojedinog ponuditelja naručitelj će dobiti zbrajanjem bodova dobivenih prema navedenim kriterijima:

$$UB = CP + JR$$

pri čemu je:

UB – ukupan broj bodova

CP – broj bodova ostvaren za ponuđenu cijenu

JR – broj bodova ostvaren za ponuđeni jamstveni rok

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s najvećim ukupnim brojem bodova (UB)

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

1. Financijski kriterij – cijena ponude (CP) – maksimalno 90 bodova

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj formuli:

Ponuda s najnižom cijenom dobiva 90 bodova, dok će svaka sljedeća skuplja ponuda biti sukcesivno umanjena za 2 boda.

2. Nefinancijski kriterij – jamstveni rok (JR) – maksimalno 10 bodova

Naručitelj će za vozilo za koje se nudi jamstveni rok duži od minimalno zahtijevanog (4 godina), dodijeliti dodatne bodove, do najviše 10 bodova.

Jamstveni rok iskazuje se u godinama, podredno u kilometraži, a eventualno ograničenje kilometraže ne smije biti manje od 100.000 km.

Tablica bodova:

8 godina jamstvenog roka	10 bodova
6 godina jamstvenog roka	5 bodova
4 godina jamstvenog roka	0 bodova

ili

250.001 km – 350.000 km	10 bodova
100.001 km – 250.000 km	5 bodova
100.000 km – ograničenje kilometraže	0 bodova

Ukoliko ponuditelj želi ostvariti dodatne bodove za ovaj kriterij, dužan je u ponudi dostaviti popunjeno Obrazac za upisivanje podataka za jamstveni rok za potrebe dodjele dodatnih bodova temeljem kriterija ekonomski najpovoljnije ponude (Prilog 2.)

Ako su dvije ili više rangiranih valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije, sukladno čl. 302. st. 3. ZJN 2016.

6.8 Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika gospodarski subjekt je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

6.9 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana otvaranja ponuda.

Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

6.10 Navod da se smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana i smije li naručitelj takvu ponudu odbiti samo zbog tog razloga

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana i smije li naručitelj takvu ponudu odbiti samo zbog tog razloga

7. OSTALE ODREDBE

7.1 Odredbe o zajednici ponuditelja (zajednici gospodarskih subjekata)

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, pa je istog potrebno naznačiti u ponudbenom listu.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. *međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično*).

Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice, obveze svakog člana Zajednice u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještavanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

7.2 Podugovaranje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

U slučaju promjene pogovaratelja, preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja primjenjuju se odredbe članka 224. i 225. Zakona o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugvaratelja na izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

7.3 Datum, mjesto i vrijeme dostave i otvaranja ponuda

Rok za podnošenje ponuda je **23.10. 2018. godine do 09:00 sati**.

Javno otvaranje ponuda obavit će se dana **23.10.2018. godine u 11:00 sati**, na adresi Centar za odgoj i obrazovanje „Goljak“, Goljak 2, Zagreb, I. kat.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja (članak 282. stavak 8. Zakona o javnoj nabavi).

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati prije otvaranja ponuda.

7.4 Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

7.5 Uradci/Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

U roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora, javni naručitelj će svim ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

7.6 Tajnost dokumentacije

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,

- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvukte iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

7.7 Pouka o pravnom lijeku

Nezadovoljna strana može izjavljivanjem žalbe tražiti zaštitu svojih prava pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi, a žalbeni postupak provodi se načelima javne nabave i upravnog postupka.

7.8 Završne odredbe

Za sve što nije regulirano dokumentacijom o nabavi primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16) i podzakonski propisi doneseni temeljem istog.

Prilog 1

Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz dokumentacije o nabavi

Naziv i sjedište ponuditelja:	
Adresa:	
OIB:	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a	

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

IZJAVU

Ja,

(Ime i prezime, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja, mjesto i adresa stanovanja)

odgovorno izjavljujem da su mi poznate odredbe iz dokumentacije o nabavi i da prihvatom sve opće i posebne uvjete nadmetanja propisane tom dokumentacijom. Izjavljujem da će Ponuditelj

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju je naveo u ponudi.

(Mjesto i datum)

M.P.

(Čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

OBRAZAC ZA UPISIVANJE PODATAKA ZA JAMSTVENI ROK ZA POTREBE DODJELE

DODATNIH BODOVA TEMELJEM KRITERIJA ENP

Ponuđena marka i tip vozila: _____

Trajanje jamstvenog roka u godinama iznosi: _____ godina (minimalno 4 godine).

Ograničenje kilometraže u jamstvenom roku: _____ kilometara (minimalno 100.000 km).

U slučaju da je ponuđeno trajanje jamstvenog roka kraće od 4 godine ili je maksimalna kilometraža u jamstvenom roku manja od 100.000 km ponuda će biti odbijena.

(Mjesto i datum)

M.P.

(Čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)